



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

الميثاق الأخلاقي

لجمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة



مقدمة

يعد التمسك بكمال الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقي ولذا تبوأ أخلاقيات العمل مساحه واسعه في أدبيات كثيرة من الدول والقطاعات المتقدمة بالحوكمة، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لاتفاقها مع ثقافتنا وانسجامها التام معها.

قال تعالى (إن الله يأمر بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلمكم تذكرون) وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الاخلاقي

(خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين) الأعراف (١٩٩)

وزكاه جل وعلا فقال **(وإنك لعلی خلق عظیم)** القلم (٤)

ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقتداء الكامل.

والعاملون في القطاع الخيري خاصة جمعيات رعاية الأيتام، أولى من يمثل لهذه الاخلاقيات وتمثلها في سلوكه اذ ترتقي بهم وتجعلهم أكثر عطاءً واثقاً وأعظم اخلاصاً واحتساباً مما يبرر الصورة الباهرة للعمل الخيري ويجعلها أشد بهاء ونقاء ويزيل عنها أي غبش عارض.

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على ان المملكة العربية السعودية قبله المسلمين والعمق العربي والاسلامي وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمه راسخه) وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشجع أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري وجمعيات رعاية الأيتام؛ يوجه سلوكهم ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الانساني النبيل

التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي

◆ **الميثاق الأخلاقي:** القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري والمؤثرة في سلوكهم.

◆ **العاملون:** كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.

◆ **العمل الخيري:** أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال أو الجهد أو الوقت أو الفكر وليس له غايات ربحية وقد يسمى أحياناً (القطاع الخيري _ القطاع الثالث _ أو القطاع غير الربحي).

◆ **الجمعية:** جمعية جود لرعاية الأيتام بقوة

◆ **أصحاب العلاقة:** كل من يؤثر على الجمعية أو العمل الخيري أو يتأثر بهما.

◆ **المستفيد:** الذي أنشئت جمعية جود لرعاية الأيتام لخدمته.

◆ **الرئيس:** المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.

اهداف الميثاق

١. تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في الجمعية.
٢. توجيه سلوك العاملين في الجمعية.
٣. تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه.
٤. تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية، وتحسين أو تصحيح ما عداها.
٥. ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

الاسس والركائز التي بني عليها الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية واحترام الانظمة الرسمية وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجه من المصادقية والواقعية والقبول.

وعليه انطلق الميثاق من اسس راسخه وركائز باسقة هي:

- ◆ الاستناد الى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- ◆ مراعاة الانظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الاهلية في المملكة العربية السعودية.
- ◆ الافادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- ◆ النهل من التجارب المحلية والاقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- ◆ تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة وإدارات تنفيذية وعاملين ومستفيدين.

فوائد الالتزام بالميثاق

- ◆ يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا واعمالنا ومجتمعاتنا وتعظيم الاثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمة الراسخة وفتح الباب لأكثر عدد من الراغبين بالتطوع.
- ◆ يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند الى المسؤولية والشفافية والمساءلة والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري
- ◆ يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح بابا للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.
- ◆ يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري.

- ◆ يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية.
- ◆ ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة الإجراءات والمعايير للعلاقة.
- ◆ يحمي سمعة الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
- ◆ يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
- ◆ يؤدي الى أفضل الممارسات المهنية.
- ◆ يقدم نموذجاً قابلاً للاقتداء داخل القطاع الخيري وخارجه.
- ◆ يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة، وكلماته واضحة الدلالة ومفهومة المعنى ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المداخلات المشار إليها في الأسس عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة وبأسلوب حي ملهم.

المبادئ العامة للميثاق

اعتمد فريق الدراسة على الأسس والركائز المنطلقة من ثوابتنا، وجعلها حاكمة على جميع أعماله، ثم جمع الفريق ما توصلت له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطلاع آراء أصحاب العلاقة، وعقد عدداً من ورش العمل وجلسات التركيز، ووجد أن هذه المدخلات المجتمعة تقود إلى ثمانية مبادئ رئيسة، ينهض عليها الميثاق، ويتضمن كل مبدأ قيماً فرعية، والمبادئ الثمانية هي:

١. **الإخلاص:** التقرب إلى الله بالعمل، ثم خدمة الوطن والمساهمة في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإبداع وإتقان.
٢. **النزاهة:** الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
٣. **العدالة:** حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والفعل.
٤. **المسؤولية:** إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة، كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
٥. **الافتقان:** أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعات الأصول المهنية والكفاءات العلمية.
٦. **الاحترام:** إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير الكبير، دون اخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
٧. **العطاء:** تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.
٨. **التعاون:** تضافر الجهود، وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل ان ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين.

وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنها و عما تتضمنه من قيم فرعية.

مواد الميثاق

الفصل الاول أخلاق أساسية:

١. الالتزام بالشرعية واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
٢. احترام المملكة العربية السعودية وتقيد بها.
٣. البحث في كل عمل عن رضوى الخالق ومصلحه الخلق ورحمتهم.
٤. احتساب نية عمل الخير ومراقبه الله في السر والعلن.
٥. التكامل مع العاملين في القطاع الجمعية، والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
٦. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
٧. تحمل أمانة المسؤولية والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودون ما ضرر مع الفرح بعمل الخير.
٨. الولاء للجمعية والحفاظ على سمعتها والبعد عما يجرح خيريه العمل.
٩. النظر للنجاحات على انها مشتركة بين العاملين والجمعية مع نسبه التميز لأصحابه.
١٠. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
١١. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان الى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
١٢. التحرز من اي سبب للانقسام والخلاف ونبذ العنصرية بجميع اشكالها.
١٣. المحافظة على خصوصيه بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين.
١٤. الابتعاد عن تبادل المصانع الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
١٥. الامانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
١٦. صدق الالتجاء الى الله بطلب التوفيق والسداد فتحصيل ما يرضيه سبحانه.

الفصل الثاني: الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

١. احترام اللوائح والأنظمة والعقود والمعتمدة من الجمعية.
٢. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلال شغله بأمر أخرى.
٣. الالتزام بالقواعد والاصول المهنية للعمل.
٤. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
٥. الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.

٦٠ الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات بينه وبين الجمعية او مع اي جمعية أخرى اثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.

٧٠ الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة

٨٠ تيسير الإجراءات والمرونة في الأداء وتذليل العقبات حسب صلاحياته وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.

٩٠ تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين واصحاب العلاقة.

١٠٠ المبادرة الى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.

١١٠ تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف او عند تقديم الخدمات.

١٢٠ الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تظليل.

١٣٠ المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل لآراء الآخرين.

١٤٠ تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جمعية أخرى.

١٥٠ توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية لتأهيل الصف الثاني ونقل المعرفة.

١٦٠ التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقة الإيجابية بين اصحاب العلاقة.

١٧٠ الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.

١٨٠ منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية اي مخاطر.

١٩٠ التنزه عن أي خداع أو تظليل أو الحصول على مصلحه خاصه.

الفصل الثالث: الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

١/ تحمل مسؤوليه أي عهد مالية او عينية بأمانة وانضباط.

٢/ الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط.

٣/ إحسان التدبير المالي والحذر من اي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا.

٤/ تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقه مهنية معيارية واضحة.

٥/ الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقه نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.

٦/ رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى او مسوغ.

٧/ التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع من إساءة الظن.

٨/ صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة.

٩/ رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.

١٠ / الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.

١١ / الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين.

الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

١ / تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.

٢ / العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له وسماع مقترحاته ونقلها.

٣ / تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دون تعقيد.

٤ / اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايته من الاخطار.

٥ / حفظ كرامة المستفيد والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره او يضره حسيّاً أو معنوياً.

٦ / الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الاعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حاله المستفيد

٧ / تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة

٨ / التفاعل معه بالتهنئة والمواساة حسب المقام

٩ / المبادرة في البحث عن المتعفين من المحتاجين لخدمات الجمعية

١٠ / العدل في خدمه المستفيدين دون محاباة وتحيز.

١١ / الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيبب خاطره وتوجيهه لما في مصلحته عند عدم استحقاقه للخدمة.

١٢ / التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث واصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوطات أو الحاح.

١٣ / تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.

١٤ / تعميق صلته بوطنه وزيادة محبته لمواطنيه.

الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

١ - الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.

٢ - تقدير أحوال العاملين والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف مع حفظ كرامتهم.

٣ - التعامل بعدل وانصاف.

٤ - الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.

٥ - تشجيع روح المبادرة والابتكار.

٦ - اشراك فريق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الانسب منها.

٧ - نسبة النجاح لأهله والوقوف معهم في الاخطاء غير المقصودة.

٨- الرحمة والتواضع

الفصل السادس: أخلاقيات المروسين مع الرؤساء:

١٠١. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية.
١٠٢. توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
١٠٣. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
١٠٤. تقديم النصيحة المهذبة وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبات أثناء العمل.

الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

١٠١. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها ومقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
١٠٢. تعزيز روح الأخوة ونشر أجواء المودة والاحترام.
١٠٣. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتناكب والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
١٠٤. التفاعل بالتهنئة والمواساة حسب المناسبة.
١٠٥. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
١٠٦. التعامل بحكمه مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
١٠٧. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
١٠٨. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
١٠٩. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمستفيد.

الاعتماد:

تم اعتماد هذا الدليل في جمعية جود لرعاية الأيتام بقوة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٥/٣) بتاريخ ٢٠٢٥/٠٤/٠٣م، ويُعد نافذاً من تاريخ اعتماده، على أن تكون مدة سريانه ثلاث (٣) سنوات من تاريخ الاعتماد، ما لم يصدر قرار من مجلس الإدارة بتعديله أو تحديثه أو إلغائه قبل انتهاء هذه المدة.

نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

فنظراً لما لرعاية اليتيم والعناية به من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعاتنا وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والالتزام.

وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة واتقان. وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.

وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالجمعية، مع التنزه عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتي المالية وأدائي المهني.

وأحتسب في ذلك الاجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:



جود لرعاية الأيتام بقلوة

مرخصه من المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي رقم
1000646000