



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

لائحة تنظيم العمل الخاصة بشؤون الموظفين

لجمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة





جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

لائحة تنظيم العمل الخاصة بشؤون الموظفين

الفصل الأول: الأحكام العامة

المادة (١): التعريفات

يقصد بالألفاظ والعبارات الواردة في هذه اللائحة المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

الجهة: جمعية جود لرعاية الأيتام بقوة

المجلس: مجلس إدارة جمعية جود لرعاية الأيتام بقوة.

الإدارة التنفيذية: الرئيس التنفيذي أو المدير التنفيذي.

الموظف: كل من يعمل لدى الجهة بموجب عقد عمل.

اللائحة: لائحة تنظيم العمل وشؤون الموظفين.

المادة (٢): نطاق التطبيق

تسري أحكام هذه اللائحة على جميع موظفي الجهة، وتطبق أحكام نظام العمل والأنظمة ذات العلاقة فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.

المادة (٣): أهداف اللائحة

تهدف اللائحة إلى:

تنظيم العلاقة بين الجهة وموظفيها.

تحقيق العدالة والشفافية في إدارة الموارد البشرية.

رفع كفاءة الأداء والإنتاجية.

المحافظة على حقوق جميع الأطراف.

الفصل الثاني: التوظيف

المادة (4)

يتم شغل الوظائف وفق الاحتياج الفعلي والهيكل التنظيمي والميزانية المعتمدة.

المادة (5)

يشترط في المتقدم للوظيفة:

- استيفاء المؤهلات والخبرات المطلوبة.
- اجتياز المقابلة الشخصية والاختبارات إن وجدت.
- تقديم المستندات النظامية المطلوبة.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية

جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المادة (6)

يبرم مع الموظف عقد عمل يحدد المسمى الوظيفي والراتب ومدة العقد وساعات العمل وسائر الحقوق والالتزامات.

الفصل الثالث: فترة التجربة

المادة (7)

يجوز إخضاع الموظف لفترة تجربة وفق ما يجيزه نظام العمل، ويجوز إنهاء العقد خلالها وفق الأحكام النظامية.

الفصل الرابع: ساعات العمل

المادة (8)

تحدد ساعات العمل وفق ما تقرره الجهة وبما يتوافق مع نظام العمل.

المادة (9)

يلتزم الموظف بالحضور والانصراف في المواعيد المحددة، ويعد التأخير أو الغياب مخالفة تستوجب الإجراء المناسب.

الفصل الخامس: الإجازات

المادة (10)

يستحق الموظف الإجازات النظامية، ومنها:

الإجازة السنوية.

الإجازة المرضية.

إجازات المناسبات.

الإجازات الأخرى المنصوص عليها نظاماً.

الفصل السادس: الرواتب والمزايا

المادة (11)

يصرف الراتب الشهري في الموعد المحدد من الجهة.

المادة (12)

يجوز منح بدلات أو مكافآت وفق سياسة الجهة والميزانية المعتمدة.

الفصل السابع: تقييم الأداء

المادة (13)

يخضع جميع الموظفين لتقييم أداء دوري وفق نموذج معتمد، ويستخدم في قرارات التطوير والترقية والحوافز.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية

جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الفصل الثامن: واجبات الموظف

المادة (14)

يلتزم الموظف بما يلي:

المحافظة على ممتلكات الجهة.

المحافظة على سرية المعلومات.

الالتزام بأخلاقيات العمل.

تنفيذ التعليمات المشروعة.

تجنب تعارض المصالح والإفصاح عنه عند وجوده.

الفصل التاسع: المخالفات والجزاءات

المادة (15)

تطبق الجزاءات التأديبية وفق مبدأ التدرج وبعد تمكين الموظف من إبداء دفاعه، وذلك بما يتوافق مع نظام العمل.

الفصل العاشر: انتهاء الخدمة

المادة (16)

تنتهي خدمة الموظف في الحالات التي يقررها نظام العمل أو بانتهاء العقد أو الاستقالة أو التقاعد أو غيرها من الأسباب النظامية.

المادة (17)

تلتزم الجهة بتسوية جميع المستحقات النظامية للموظف عند انتهاء خدمته.

الفصل الحادي عشر: أحكام ختامية

المادة (18)

يختص مجلس الإدارة باعتماد هذه اللائحة وتعديلها.

المادة (19)

يبلغ جميع الموظفين بهذه اللائحة، ويعد العمل بها موافقة على الالتزام بأحكامها.

المادة (20)

يعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها، ويلغى كل ما يتعارض معها من قرارات أو تعليمات سابقة.



جود لرعاية الأيتام بقلوة

مرخصه من المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي رقم
1000646000