



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

لائحة خدمات المستفيدين

لجمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة





جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية

جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سياسة وشروط تسجيل أسرة

شروط تسجيل اسرة

مقدمة :

تسعى " جمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة " في تسجيل اسر الايتام عن طريق الموقع الالكتروني أو زيارة مقر الجمعية للاستفادة من خدمات الجمعية المادية والتعليمية والتربوية والجامعية والصحية والتأهيلية والتدريبية والتوظيف وغيرها من توفير الأجهزة المنزلية والمساهمة في دفع الإيجار السنوي حسب إمكانيات الجمعية وتوزيع الفئات. لذلك نأمل من أبناء الجمعية واسرهم المبادرة بالتسجيل ومن اهل الخير والإحسان حث وتبليغ الأسر الراغبة في الاستفادة من هذه الخدمات ليتمكنوا من التسجيل وانهاء اجراءاتهم والحصول على الخدمات المطلوبة، والدال على الخير كفاعله.

شروط التسجيل:

- 1- أن يكون أحد الوالدين سعودي الجنسية.
- 2- أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية وهي محافظة قلوة والمراكز التابعة لها.
- 3- أن يكون لدى الأسرة أبناء من سن 18 سنة للذكور أو 30 للاناث ومادون.
- 4- زيارة الباحث الاجتماعي واعتماد تسجيل الأسرة.
- 5- تقديم المستندات المطلوبة.
- 6- توقيع الالتزام بميثاق المستفيدين ويرفق في ملف الاسرة



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

ميثاق المستفيدين

أقر أنا الموقع أدناه:

الاسم:

رقم الهوية:

رقم الجوال:

بأن جميع البيانات والمستندات المقدمة مني إلى جمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة صحيحة ودقيقة وحديثة، وأتحمل كامل المسؤولية النظامية في حال ثبوت خلاف ذلك.

كما أتعهد بما يلي:

1. تحديث بياناتي لدى الجمعية بشكل دوري وفي حال حدوث أي تغيير في الحالة المادية أو الاجتماعية.
 2. تزويد الجمعية بكافة المستندات المطلوبة عند الطلب.
 3. الالتزام بضوابط وشروط الاستحقاق المعتمدة لدى الجمعية.
- وأقر بعلمي بأنه في حال ثبوت تقديم بيانات غير صحيحة أو مضللة أو إخفاء أي معلومات مؤثرة على الاستحقاق، فإنه يحق للجمعية اتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة، والتي تشمل:
- إيقاف الخدمات المقدمة لي.
 - استبعادني من قائمة المستفيدين.
 - استرداد أي مبالغ أو منافع تم صرفها دون وجه حق.
- كما أوافق على قيام الجمعية بالتحقق من بياناتي لدى الجهات ذات العلاقة عند الحاجة. وقد تم التوقيع على هذا التعهد برضاي التام ودون أي إكراه.

التاريخ: / /

التوقيع:



جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية:

أ. المستندات الأولية عند تقديم الطلب

- 1- صورة السجل المدني للعائلة وبطاقات الأحوال للأيتام الذين تجاوزت أعمارهم الخامسة عشر ولديهم بطاقات و أحوال مع الأصول لمطابقتها.
- 2- صورة شهادة وفاة الأب مع الأصل للمطابقة (إذا لم توضح الوفاة بسجل العائلة) .
- 5- صورة لعقد الايجار او صك الملكية للمنزل مع الاصل للمطابقة
- 2- صورة صك الإعالة مع الأصل للمطابقة.
- 3- أصل فاتورة كهرباء لآخر ثلاث أشهر
- 6- تعبئة نموذج البيانات الأساسية.
- 7- صورة هوية الأم مع الأصل للمطابقة
- 8- مشهد تعريف طالب من نظام نور للتابعين الطلاب لاي تجاوز السنه.
- 9- تعريف بمصادر الدخل للأسرة (كالتقاعد والتأمينات والضمان وغيرها ...) بتواريخ حديثة لا تتجاوز شهر واحد.
- 10- صورة صك حصر الورثة مع الاصل للمطابقة.
- 11- إثبات عدم الزواج والتوظيف للأم.
- 12- إثبات عدم الزواج للبنات اللواتي تتجاوز أعمارهن (20) سنة.
- 13- صورة من سند القبض لتسديد آخر إيجار (في حال كان المنزل مستأجر) مع إحضار الاصل للمطابقة.
- 14_ شهادة الاييان للتابعين الأيتام
- 15_العنوان الوطني



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

لائحة تقديم خدمات الجمعية للمستفيدين

مقدمة :

تسعى " جمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة " إلى التميز والابداع في برامجها وخدماتها لتتواءم مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من الأيتام والأرامل ومن في حكمهم وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة , حيث ان البحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكتبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حاجة الفئات المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم و لتحقيق ذلك فهي تسعى أن يكون تقديم الخدمة وعمليات الصرف الالكتروني من خلال بطاقات الصرف الالكتروني للمصروفات النقدية وبطاقات الصرف الالكتروني للمواد الغذائية والكساء والمستلزمات المدرسية. لذلك تم وضع هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية. كما أن الجمعية ستقوم بإعلان هذه الخدمات للمستفيدين من خلال الموقع الالكتروني للجمعية وكذلك عن طريق البحث الاجتماعي بهدف تحقيق تطلعات المستفيدين ورضاهم عن الجمعية وبرامجها وخدماتها.

الأنظمة الخاصة بأوضاع الأسرة أولاً: المستفيدون من خدمات الجمعية

تقدم الجمعية خدماتها لأسر الأيتام التي فقدت الأب وأصبح أبنائها من الأيتام السعوديين من أب وأم سعوديين (ويمكن استثناء) الأيتام من أم سعودية أو من أب سعودي , وذلك حسب التصنيف التالي:

الأيتام:

- 1. الذكور:** من سن الولادة وحتى سن الثامنة عشر ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطلاب المنتظمين في أحد الجهات العلمية أو المهنية حتى ٢٥ سنة (ويمكن استثناءه عن طريق تقرير من الباحثة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية إلى ٢٥ سنة بشرط انتظامه في الدراسة).
- 2. الإناث:** من سن الولادة حتى سن الثلاثين, ويستثنى من ذلك الفتاة التي لم يسبق لها الزواج وتكون غير موظفة شريطة أن يكون لديها أخوة قصر ترعاهم الجمعية حيث تشملهم الرعاية حتى الزواج أو بلوغها سن ٥٣ سنة , لأنه إذا بلغت الفتاة سن ٥٣ سنة ولم تتزوج فتدخل ضمن مساعدات الضمان الاجتماعي (عنوسة) على أن تثبت عدم الزواج والتوظيف بالأوراق الرسمية كل سنتين , وبعد تجاوز سن الثلاثين وفي حال عدم

وجود قصر لدى الأسرة تحال لأي جهة خيرية أخرى يمكن أن تقدم لها الرعاية.

- **الأرامل :** تقدم الجمعية خدماتها للأرامل السعوديات أو أرامل من أزواج سعوديين اللاتي لديهن أيتام قصر وفق الشروط التالية:



جود لرعاية الأيتام
بقوة

الجمعية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

1. أن يكون لديها أبناء تسكن معهم في نفس المنزل .
2. أن تكون غير متزوجة.

3- يمكن إعفاء الأرملة من بعض الشروط إذا كانت الأسرة منتجة أو لديها مشروع إنتاجي أو إذا كان أحد أبنائها متفوقين دراسياً ويوصى بها من قبل قسم البحث الاجتماعي.

• المرضى النفسيين والمعاقين من الأيتام:

تقوم الجمعية برعاية المرضى النفسيين والمعاقين من الأيتام ممن تجاوزت أعمارهم السن المحددة مسبقاً للذكور والإناث بشرط:

1- أن يكون لديهم أخوة قصر.

2- إحضار تقرير طبي من جهة حكومية يثبت نوع الإعاقة وعدم القدرة على العمل وبالنسبة للمرضى النفسيين يشترط

إحضار تقرير رسمي وبتاريخ لايتجاوز الشهر من مستشفى الصحة النفسية الحكومي ولا تقبل الصور ويوقف عنه الصرف مباشرة في حال تجاوز الأيتام الذين ترعاهم الجمعية في أسرته الأعمار المحددة ويتم تحويله إلى الجهات التي من الممكن أن تقدم له خدمات تتناسب مع حالته الصحية.

يمكن لإدارة الجمعية استثناء بعض الحالات الخاصة بشرط أن يكون الاستثناء محدد المدة وصلاحيه اعتماد الاستثناء خطياً من رئيس مجلس الإدارة فقط بناءً على توصيات رئيس قسم خدمات المستفيدين ومرئيات مدير إدارة البرامج. وتقع مسؤولية متابعة الاستثناء من حيث تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء على قسم خدمات المستفيدين .

ثانياً: المستندات المطلوبة لتقديم على الجمعية:

أ. المستندات الأولية عند تقديم الطلب

1- صورة السجل المدني للعائلة وبطاقات الأحوال للأيتام الذين تجاوزت أعمارهم الخامسة عشر ولديهم بطاقات و احوال مع الأصول لمطابقتها.

2- صورة شهادة وفاة الأب مع الأصل للمطابقة (إذا لم توضح الوفاة بسجل العائلة) .

5- صورة لعقد الإيجار او صك الملكية للمنزل مع الاصل للمطابقة

2- صورة صك الإعالة مع الأصل للمطابقة.

3- أصل آخر فاتورة كهرباء لآخر ثلاث أشهر

6- تعبئة نموذج البيانات الأساسية.

ب. المستندات التالية المطلوبة عند قبول الطلب لإعتماد تسجيلها في الجمعية:

1- مشهد تعريف طالب من نظام نور للتابعين الطلاب لايتجاوز السنه.

2- صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (كالتقاعد والتأمينات والضمان وغيرها ...) بتواريخ حديثة لا تتجاوز شهر واحد .

3- صورة صك حصر الورثة مع الأصل للمطابقة.

4- إثبات عدم الزواج والتوظيف للأم.

5- إثبات عدم الزواج للبنات اللواتي تتجاوز أعمارهن (22) سنة.

6- صورة من سند القبض لتسديد آخر إيجار (في حال كان المنزل مستأجر) مع إحضار الاصل للمطابقة.
7_ شهادة الاييان للأيتام



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
للتوعية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

تغيير الفئة:

بناءً على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم الباحث الاجتماعي المتابعة المستمرة لحالة الأسرة وتعديل فئة الأسرة من فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد مع الحرص على ان تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثوقة ورسمية وجديدة ويتم تحديث هذه البيانات فوراً في ملف الاسرة يدويا و إلكترونياً

متابعة الأسر:

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة ومحدثة عن وضع الأسرة ومتابعة حالتها من جميع النواحي الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية فإنه يلزم زيارتها بما لا يقل عن زيارة في العام الواحد وبحث مكتبي مرة واحدة كل عام , ويتم تدوين الملاحظات أو التعليقات الخاصة بالأسرة وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت او الخدمات التي تم تقديمها والبرامج والأنشطة التي إلتحقت الاسرة او احد افرادها ضمن تلك البرامج وتكون المسؤولية بالتسجيل والتدوين على الباحث الاجتماعي وبالنسبة لمن هم خارج المنطقة يكتفى بالبحث المكتبي أو التعاون مع الجمعيات الموجودة في نطاقها

مراجعة الجمعية واستلام الخدمات:

لا يجوز مراجعة الجمعية أو استلام أي مساعدات أو مبالغ مالية أو مواد عينية أو وثائق أو أي خدمات مقدمة من الجمعية إلا من قبل ولي الأمر، أو من ينوب عنه بموجب وكالة شرعية سارية المفعول، أو تفويض نظامي معتمد تقبله الجمعية وفق الأنظمة والتعليمات النافذة.

الإعتماد:

تم اعتماد هذا الدليل في جمعية جود لرعاية الأيتام بقلوة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (3/25) بتاريخ 03/04/2025م، ويُعد نافذاً من تاريخ اعتماده، على أن تكون مدة سريانه ثلاث (3) سنوات من تاريخ الاعتماد، ما لم يصدر قرار من مجلس الإدارة بتعديله أو تحديثه أو إلغائه قبل انتهاء هذه المدة.



جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

ثالثاً: استحقاق الحالات لخدمات الجمعية

م	الحالة	الايضاح	الاستحقاق
1	اليتم	من سن الولادة حتى سن 18 سنة .	يستفيد من خدمات الجمعية
2	اليتيمة	من سن الولادة حتى سن 30 سنة مالم تتزوج أو تتوظف .	تستفيد من خدمات الجمعية
3	المستفيد البالغ	من تجاوز 18 سنة وكان منتظماً في إحدى الجهات العلمية يحظى بخدمات الجمعية حتى يصل 25 سنة بتوصية الباحثة الاجتماعية و اعتماد المشرف العام ويمكن استثناءه إلى 25 سنة بموافقة رئيس مجلس الإدارة .	يستفيد من خدمات الجمعية حتى 25 سنه
4	المستفيدة فوق سن اليم	هي التي تجاوزت 30 سنة ولديها إخوة قصر وليست موظفة أو متزوجة أو مطلقة تستمر في الصرف لحين زواجها أو بلوغها 53 سنة (بشرط ألا تكون موظفة) .	تستفيد من خدمات الجمعية في حال وجود أيتام قصر في الأسرة .
5	المستفيد المعاق	من لديه إعاقة فكرية أو جسدية تعيقه عن العمل وتجاوز 18 سنة ولديه إخوة قصر.	يستفيد من خدمات الجمعية
6	الأم الأرملة	وهي التي توفي زوجها ولم تتزوج ولديها أيتام قصر	تستفيد من خدمات الجمعية
7	الأم المتزوجة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وتسكن مع الأيتام.	تستفيد من خدمات الجمعية
8	الأم المطلقة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وتطلقت منه وتسكن مع الأيتام ويشترط إحضار ما يثبت ذلك من المحكمة ذات الاختصاص .	تستفيد من خدمات الجمعية
9	الأم المعلقة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وعلقها وتسكن مع الأيتام ويشترط إحضار ما يثبت ذلك من جهات الاختصاص .	تستفيد من خدمات الجمعية
10	اليتيمة المعلقة	وهي اليتيمة التي عُلفت وتقيم مع الأيتام ويوجد لديها ما يثبت الحالة وعمرها أقل من 30 سنة .	تستفيد من خدمات الجمعية



جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

11	الأم البديلة الحاضنة	هي من في حكم الأم من إحدى القريبات والتي تسكن مع الأيتام وترعاها نتيجة وفاة الأم أو سكن الأم في مسكن آخر غير مسكن الأيتام تُدرج إذا كانت غير متزوجة وحالتها المادية سيئة بشرط عدم إدراج الأم في خدمات الجمعية .	تستفيد من خدمات الجمعية
12	الأم الموظفة	التي تعمل براتب أكثر من 4000 ريال والوظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية .	تستفيد من خدمات الجمعية ويحسب راتبها ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات
13	الابن الموظف	الابن الذي يسكن مع الأيتام وغير متزوج ولديه راتب.	لا يستفيد من خدمات الجمعية
14	اليتم الذي لا يقيم مع أسرته	وهو يتيم الأب وعمره أقل من (18) عاماً وأسرته مستفيدة من خدمات الجمعية ولكنه يسكن مع أحد أقاربه تُدرس حالته عن طريق إدارة الخدمات الاجتماعية ثم يرفع للمشرف العام على الجمعية للتوجيه .	يحتاج إلى استثناء
15	البنات الموظفة	التي تعمل براتب في وظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية مهما كان عمرها .	لا تستفيد من خدمات الجمعية
16	البنات المملوكة	وهي من تم عقد نكاحها رسمياً وبموجب عقد فهي بحكم المتزوجة.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
17	الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني	وهي الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني وليس لديها إثبات زواجها من المتوفي ولديها أبناء قصر لديهم شهادات ميلاد تطلب بإحضار برنت من الأحوال المدنية .	تستفيد من خدمات الجمعية بشرط وجود ما يثبت هويتها
18	الأم غير السعودية التي ليس لديها إثبات	وهي الأم الغير سعودية وليس لديها إثبات ولديها أيتام قصر (يكون الصرف باسم البنات الكبرى أو أحد الأبناء) .	تستفيد من خدمات الجمعية بعد التحقيق من صحة بياناتها



جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

لا تستفيد من خدمات الجمعية بشرط ألا يؤثر ذلك على بقاء الأبناء القصر بالصرف .	الأم المطلقة قبل وفاة زوجها لا تعتبر أرملة وتتقاضى راتباً شهرياً من الضمان الاجتماعي ففي مثل هذه الحالة إذا رغبت الأم أن تدخل في الصرف مع أبنائها الأيتام من الأبناء القصر من والدهم المتوفي فإن راتب الضمان الاجتماعي الخاص بالأم يدخل ضمن مصادر دخل الأسرة لغرض تحديد فئة الأسرة من جديد وفي حالة تحول الأسرة إلى فئة (د) نتيجة لذلك يعتذر منها لئلا يؤثر ذلك على أبنائها القصر حيث يشترط في ذلك استمرار تلقي الأيتام القصر لخدمات الجمعية	الأم المطلقة قبل وفاة زوجها وأولادها أبناء قصر	19
--	--	---	----

رابعاً: متابعة الأسرة

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة ومحدثة عن وضع الأسرة ومتابعة حالتها من جميع النواحي الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية فإنه يلزم زيارتها ميدانياً بما لا يقل عن زيارتين في العام الميلادي الواحد ويتم تدوين الملاحظات أو التعليقات الخاصة بالأسرة وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت أو الخدمات التي تم تقديمها والبرامج والأنشطة التي تم إلحاق الأسرة أو أحد أفرادها ضمن تلك البرامج ويكون مسؤولية التسجيل والتدوين على الباحثة الاجتماعية .

أ. تغيير الفئة

بناء على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم الباحثة الاجتماعية المتابعة المستمرة لحالة الأسرة وتعديل فئة الأسرة من فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد وتعبئة النموذج المخصص لذلك، مع الحرص على أن تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثقة ورسمية. ويتم تحديث هذه البيانات فوراً في ملف الأسرة يدوياً وكذلك إلكترونياً.

ب. الأسرة فئة (د)

يجب حفظ جميع ملفات الأسر فئة (د) لدى الباحثة الاجتماعية لمتابعة تقديم الخدمات الخاصة بهم وعدم إهمالهم ولا تحتسب هذه الأسر ضمن العدد الفعلي لأسر الباحثة الاجتماعية حيث لا تكلف الباحثة زيارتها إلا عند الحاجة لذلك أو بتوجيه من مدير إدارة البرامج. وعند تقييم الأسرة الجديدة واتضح أنها فئة (د) تدرج ضمن أسر الجمعية وتعطى رقم ملف وتعامل معاملة فئة (د) .

ج. الأسر المنقطعة

عند تعذر الاتصال بإحدى أسر الجمعية لمدة شهر (بسبب تغيير الأسرة لسكنها وأرقام هواتفها دون مراجعة أو إبلاغ الجمعية) يحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف الصرف للأسرة مؤقتاً لمدة شهرين متتاليين، وتعبئة النموذج الخاص بذلك بهدف ضمان مراجعة الأسرة للجمعية وتحديث بياناتها، وعند انتهاء الفترة دون مراجعة الأسرة فيحق للباحثة الاجتماعية إيقاف خدمات الجمعية عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف .

الفصل الأول/ تصنيف فئات الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية

أ. تصنيف فئات المستفيدين من خدمات الجمعية

لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد يتم تصنيفهم إلى فئات وفق مستوى دخل الأسرة وعدد أفرادها و ملكيتها للسكن وذلك وفق التقرير المكتبي والميداني للبحث الاجتماعي , وهذه الفئات هي كما يلي:-

الفئة	الإيضاح
فئة أ	وهي الأسر الأشد حاجة والتي يكون صافي الدخل الشهري للفرد لا يزيد عن (700) ريال
فئة ب	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (701-1000) ريال
فئة ج	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (1001-1499) ريال
فئة د	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهر أكثر من (1500) ريال وإذا تجاوز دخل الفرد أكثر من (1500) ريال فيلزم استثنائها من المشرف العام وتقدم لها الخدمات التالية فقط: 1. الرعاية الصحية، والرعاية التعليمية، والتدريب والتوظيف، والإرشاد الأسري والبرامج الثقافية والترويحية. 2. إشراكهم في برامج الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة. 3. مساعدة الأبناء الكبار على الزواج بالتنسيق من المؤسسات الخيرية الأخرى. 4. التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها للأيتام وأسرهم. 5. ماتراه لجنة المساعدات من برامج مساندة.



جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الفصل الثاني/ شروط وإجراءات تقديم الخدمة

تصنيف الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين ونماذج البحث الاجتماعي

أولاً: الخدمات الأساسية

وهي الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها لكل فرد من الأفراد والمستفيدين من فئة (أ، ب، ج) وفق ما تراه الجمعية مناسباً من حيث آلية ووقت تقديم الخدمة (شهرياً أو دورياً) وهي:

نوع الخدمة	الإيضاح
خدمة المواد الغذائية (السلة الغذائية)	يتم تحديد مبلغ شهري بموجب قرار إداري يصدر من المشرف العام مبني على تكلفة المعيشة وقت صدور القرار، وتقدم من خلال كوبونات شراء أو بطاقة ممغنطة يغذى حسابها شهرياً من قبل الجمعية وتوفر للمستفيد بالاتفاق مع متعهد توفير الخدمة.
المصروفات النقدية (الكفالة المالية)	هو مبلغ نقدي يصرف للمستفيد شهرياً عبر التحويل البنكي في حساب اليتيم أو العائل لتقديم الخدمة للمستفيد ويحدد مبلغها بموجب قرار إداري يصدر من المشرف العام للايتام اقل من 19 سنة
المصروفات التعليمية (المصروف المدرسي)	هو مبلغ نقدي شهري للمستفيدين الطلاب من فئة أ والفائض لباقي الفئات بالترتيب وفق الأولوية والاحتياج يودع شهرياً في الحساب البنكي التابع للمقصف المدرسي للمدرسة التي يدرس بها اليتيم

ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة):

وهي الخدمات التي تسعى الجمعية لتقديمها للمستفيدين من خدماتها وفق أنظمة ولوائح الجمعية وبناءً على ما يتوفر لديها من موارد مالية لهذه البنود، وهي:



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

إيجار العنازل





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة إحدى فئات (أ، ب، ج)
- 2- أن يكون المنزل المستأجر خاصاً بالأرملة وأبنائها المستفيدين وفي حالة سكن الأيتام في منزل مشترك مع زوج الأم أو أحد الأبناء ويكون موظف وراتبه أكثر من (5000) ريال ويسكن مع الأسرة أو الأقارب فتكون المساعدة بنصف الإيجار الذي تقدمه الجمعية وإذا أثبت البحث الاجتماعي عدم وجود أي مصادر دخل لزوج الأم وأنه عاطل عن العمل وغير موظف حكومي ولا أهلي ولا يتقاضى راتباً تقاعدياً سواء من مصلحة معاشات التقاعد أو من التأمينات الاجتماعية وعاجز عن الصرف بأي شكل من الأشكال فإن الأسرة في مثل هذه الحالة تعامل معاملة الأسرة الساكنة في سكن مشترك إذا كان المنزل مستأجر وتصرف لها مساعدة الإيجار كاملة وفق المستحق لها في تقديم الخدمة .
- 3- تقديم المساعدة كل ستة أشهر وفقاً للسنة العقدية في عقد الإيجار
- 4- التقديم على طلب المساعدة قبل حلول الإيجار بشهر على الأقل.
- 5- تقديم الخدمة يكون وفق نظام الجمعية إما عن طريق إيداع مبلغ المساعدة في حساب المستفيد لدى البنك المتعاقد معه في تقديم خدمة المصروف النقدي الشهري أو من خلال إصدار شيك باسم مالك العقار (المؤجر).
- 6- الحد الأعلى لمبلغ المساعدة الإيجار السنوي (18000) للأسرة الواحدة وتدفع مره واحدة لكل سنة عقديه وتصل الى 20000 باستثناء من لجنة المساعدات
- 7- وجود عقد إيجار إلكتروني موثق من منصة إيجار
- 8- لا تعتمد الجمعية سداد عقود إيجار المساكن إذا كان المؤجر من أقارب المستأجر، وذلك تجنباً لتعارض المصالح، ويُستثنى من ذلك ما يقرره مجلس الإدارة أو من يفوضه وفق مبررات موثقة تحقق مصلحة المستفيد.
- 9- يكون دفع الإيجار وفقاً لمبلغ مساهمة الجمعية أو قيمة الإيجار الفعلي أيهما أقل وفق الجدول التالي :

م	عدد الأفراد المستفيدين + الأرملة	الفئة		
		أ	ب	ج
1	أقل من 3 أفراد	16000	12000	11000
2	من 4 أفراد الى 7 أفراد	18000	14000	12000
3	من 8 أفراد فأكثر	20000	16000	12000

ملاحظة

إن كان احد الأبناء موظف أو متزوج ويسكن مع الأسرة فيتم معاملتهم كمعاملة السكن المشترك .

ب. إجراءات تقديم الخدمة

المستندات المطلوبة لصرف الإيجار . يلزم لصرف الإيجار ارفاق المستندات التالية:

1. تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية .
2. توقيع تعهد والتزام من الأسرة بالالتزام بتزويد الجمعية بسند قبض من مدة (13) يوم من تاريخ إيداع مساعدة الإيجار في حساب الأسرة.
3. صورة طبق الأصل من عقد الإيجار للسنة العقدية
4. في حال أن العقد باسم شخص آخر ليس من أفراد الأسرة فيلزم إحضار صورة بطاقة عائلة الأسرة مع ما يثبت رسمياً علاقة المستأجر بالأسرة (زوج الأم) .
5. آخر سند قبض دفعته الأسرة في الإيجار للفترة الماضية.

ج. طريقة احتساب الإيجار للأسرتين من أم واحدة ويسكنون في منزل واحد

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة على أن يتم حساب لإيجار لهم على الأسرة الأكثر أفراداً ما دام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتين كل أسرة في سكن مستقل والام واحدة فيعاملون من ناحية لإيجار معاملة أسرتين منفصلتين والأم تحسب مع أحد الأسرتين التي تسكن معهم بالنسبة لعدد الأفراد ولا يتم حسابها مرتين.

د. طريقة احتساب لإيجار الأسرتين من أم واحدة وأبوين مختلفين إذا كان الأبوين متوفين ويسكنون في منزل واحد

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم لإيجار وكأنهم أسرة واحدة على أن يتم حساب لإيجار لهم على الأسرة الأكثر أفراداً ما دام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتين كل أسرة في سكن مستقل والأم واحدة ومتوفية فيعاملون من ناحية لإيجار معاملة أسرتين منفصلتين كل أسرة على حدة.

ملاحظات هامة في تقديم خدمة مساعدة لإيجار للحالات التالية:

الحالة	الملاحظة
في حال وفاة (الأب والأم) للأيتام	يضاف 2000 ريال سنوياً على مبلغ المساعدة للأسرة الواحدة
إذا كان المسكن مشترك مع آخرين	تساهم الجمعية بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط
إذا كانت الأم متزوجة	تساهم الجمعية بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط
إذا كان لدى الأسرة أبناء/ بنات موظفين وراتب يزيد عن 5000 ريال ويسكنون مع الأسرة في نفس المنزل	تساهم الجمعية بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط



ترميم المنازل





جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج)
- 2- أن يكون المنزل ملك للأرملة وأبنائها.
- 3- عدم قدرة الأسرة على الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الجهات التي تقدمها مثل (البنك السعودي للتسليف والادخار، الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات التي يمكن أن تقدم الخدمة) ويمكن النظر في إمكانية مساعدة الأسرة إذا أثبتت الأسرة بأن تأخير الترميم يضر بالأسرة من الجهات ذات العلاقة وذلك في الحالات لطارئة فقط.
- 4 - الحد الأعلى للترميم يكون (21%) من قيمة المنزل التقديرية وفي حال زيادة التكلفة عن ذلك فيلزم طلب استثناء من الباحثة الاجتماعية وتوصية من رئيس قسم الخدمات وموافقة من المشرف العام موضحاً به مبررات الاستثناء او تتحمل الأسرة هذه الزيادة ويعتمد من رئيس مجلس الإدارة.
- 5- ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه لخدمة.
- 6- في حال تحمل الأسرة جزء من تكلفة الترميم فتقوم الأسرة بدفع ما يترتب عليها للمقاول مقدماً وهذا شرط للموافقة النهائية على الترميم.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب الخدمة من الباحثة الاجتماعية موضحاً به حاجة المنزل للترميم أو الصيانة.
2. إرفاق ما يثبت ملكية المنزل.
- 3 . تعهد الأسرة بعدم بيع المنزل إلا بعد موافقة الجمعية.
- 4- إعداد وصف عمل موضحاً فيه الأعمال المطلوبة بالتفصيل.
- 5- إرفاق عرض سعر بالأعمال المطلوبة من قبل جهة مختصة في مجال البناء عن طريق الأسرة.
- 6- يتم إحضار عرض اي سعر بالأعمال المطلوبة من قبل جهتين مختصة في مجال البناء. في حال تجاوز تكلفة الترميم مبلغ (10000) عشرة الف ريال وفي حال كان مبلغ الترميم اقل من (10000) عشرة الاف ريال فيمكن الاكتفاء بعرض السعر الوارد من الأسرة .
- 7- يتم دراسة العروض والتوصية بالعرض الأفضل من حيث لتكلفة والمواصفات من قبل المشرف العام.
- 8- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس المجلس للاعتماد.
- 9- تعميم صاحب العرض الموافق عليه من قبل اللجنة.
- 10 - متابعة الترميم عن طريق مدير إدارة الخدمات الاجتماعية
11. إذا ثبت بأن أعمال الترميم ستلحق ضرراً على الأسرة يتم تأمين سكن مؤقت للأسرة(شقة مفروشة) كسكن بديل أثناء الترميم.
12. بعد اكتمال أعمال الترميم استلام المقاول لمستحقاته يتم تسجيل الخدمة في ملف الأسرة عن طريق الباحثة الاجتماعية.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

تأثيث المنازل



أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة من ضمن فئات (أ، ب، ج)
- 2- أن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة أو أن يكون رديئاً.
- 3- ألا يتم مساعدة الأسرة أكثر من مرة واحدة (باستثناء حالات السرقة والحريق) .
- 4- الحد الأعلى لمساعدة الأسرة الواحدة 10000 عشرة آلاف إيداع في البطاقة المخصصة لذلك يستثنى حالات الحريق السرقة يتم النظر في زيادة مبلغ المساعدة وفق مرئيات الباحثين الاجتماعيين
- 5- الأثاث هو للاصناف (موكيت + كنب + دولاب مطبخ + جلسة عربية + أسرة نوم + دولاب ملابس) على أن لا يتجاوز إجمالي الأثاث المطلوب عن (6000) ريال للأسرة الواحدة للحالات العادية وفي حالة السرقة والحريق يكون الحد الاعلى للمساعدة (10000) ريال بشرط إثبات الحالة من الجهات المختصة (الدفاع المدني - الشرطة) ووفق الجدول التالي:

م	النوع	الكمية	التكلفة التقديرية
1	موكيت	100 م2	3500
2	كنب	1	2500
3	مطبخ ألمنيوم	1	3000
4	جلسة عربية	1	1300
5	أسرة نوم	4	1600
6	دواليب ملابس	2	3500

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية موضح به الاحتياج وتفاصيل.
- 2- إرفاق تقرير الجهة الرسمية المخصصة في حالة (سرقة أو حريق).
- 3- موافقة مدير إدارة البرامج على الطلب واقتراح آلية توفير الخدمة إما عن طريق الأسرة أو الشراء المباشر عن طريق الجمعية واعتماد المشرف العام لتقديم الخدمة.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المشاريع الصغيرة والأسر المنتجة





جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الأسر المنتجة هي الأسر التي لديها أفكار ونشاطات أو مشاريع يدوية حرفية سواء كانت عن طريق التدريب والحصول على المؤهلات اللازمة أو تكون مكتسبه من خلال ممارسة هذه المهنة. ومثال ذلك الخياطة والطبخ والمكياج داخل منازلهم أو من خلال محلات ذات طابع تجاري مرخص مثل المطابخ الشعبية أو المطاعم أو المشاغل النسائية أو لديها مشاريع للحضانة ورياض الأطفال أو التجارة الملابس والأقمشة والمستلزمات النسائية من خلال الأسواق النسائية الرسمية أو قيام أحد الأبناء بافتتاح مشروع تجاري أو غير ذلك من المشاريع الصغيرة ذات المردود المادي الجيد والتي تتمتع بدعم من صندوق المؤية أو البنك السعودي للتسليف والادخار وفق الشروط والضوابط التي تنظم ذلك، لذا يتوجب على الباحثة الاجتماعية العمل على حث وإرشاد المستفيدين للاستفادة من صندوق المؤية والبنك السعودي للتسليف والادخار.

المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية يوضح نوع المشروع وأهدافه.
- 2- تقوم الأسرة أو المستفيد بتقديم دراسة الجدوى وتعبئة الطلب الخاص بذلك عبر الموقع الإلكتروني الخاصة (بصندوق المؤية أو البنك السعودي للتسليف والادخار) ويتم تسجيل رقم الطلب وتاريخه ويمكن للأسرة أو المستفيد بالاستعانة بمكاتب الخدمات الاستشارية في إعداد دراسة الجدوى للمشروع وتقديم الطلب ويمكن للجمعية المساهمة في تسديد (30%) من الدفعة المقدمة للمكتب الاستشاري الوسيط والذي يساعد الأسرة في إعداد دراسات الجدوى للمشروع للأبناء أو الأرامل الراغبين في الحصول على قروض من صندوق المؤية حيث أن المبلغ الذي تلتزم به الجمعية يجب ألا يتجاوز ألفان وخمسمائة (2500) ريال لقاء خدمات المكتب، والباقي يتكفل به الابن أو الأرملة حسب النسب المعمول بها لدى المكتب الوسيط .



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المساعدة في سداد فواتير الكهرباء



أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج) .
- 2- التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الفواتير
- 3- عدم امكانية الاستفادة من الضمن الاجتماعي او اي جهة أخرى

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية
- 2- إرفاق صورة الفاتورة حديثة. .
- 3- موافقة مدير إدارة البرامج ، واعتماد المشرف العام على تسديد الفاتورة بحسب الجدول التوضيحي.
- 4- إكمال قيمة الفاتورة عن طريق الأسرة ودفعة للجمعية بموجب سند قبض قبل التسديد ويرفق نسخة من سند القبض مع طلب التسديد ضمن مستندات الصرف.
- 5- يتم دفع المبلغ عن طريق تسديد قيمة الفاتورة مباشرة لشركة الكهرباء عن طريق البنك.

ج. ملاحظة

يمكن استثناء الأسرة في حالة انقطاع الكهرباء (حسب مرئيات الباحثة الاجتماعية) وبما لا يتجاوز إجمالي المبلغ عن (2000) ريال فقط للأسرة الواحدة في العام الميلادي الواحد .

الفئات	أ	ب	ج
الحد الأعلى في السنة الميلادية	1800	1200	1000

يمكن تجزئة المبلغ على دفعات أو يكون دفعة واحدة في العام الميلادي الواحد



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

الأجهزة الكهربائية



أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة من فئات (أ، ب، ج)
- 2- ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق الجمعية خلال ثلاث سنوات، يستثنى حالات الحريق أو السرقة بموجب إحضار ما يثبت ذلك.
- 3- في حال وجود حاجة ضرورية لتوفير الجهاز للأسر المستفيدة من خدمات الجمعية فيمكن توفيره للأسرة بعد تسويق تكلفته عن طريق كافل الأسرة أو كافل أحد أبنائها أو عن طريق التبرع المشروط.
- 4- عدم توفر الجهاز أو عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.
- 5- الأجهزة الكهربائية التي تقدمها الجمعية (مكيف + ثلاجة + غسالة + فرن + مكنسة + ميكروويف) وتقدم وفق الجدول التالي الذي يوضح الحد الأعلى من الأجهزة التي يمكن تقديمها للأسرة الواحدة وفق عدد أفرادها مع التأكيد أن الحد الأعلى لا يعني حق مكتسب للأسرة وإنما وفق الاحتياج الفعلي أو الحد الأعلى أيهما اقل ، وفق الجدول التالي :

عدد الافراد المستفيدين + الأرملة	مكيف	ثلاجة	غسالة	فرن	مكنسة	ميكرويف
أقل من 4 أفراد	2	1	1	1	1	1
من 4 الى 7 أفراد	3	كبيرة	كبيرة	كبير	1	1
8 أفراد فأكثر	4	كبيرة	كبيرة	كبير	1	1

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية
- 2- توصية رئيس قسم خدمات المستفيدين ، وموافقة مدير إدارة البرامج على صرف الأجهزة واعتماد المشرف العام بما يوافق هذه اللائحة.
- 3- تعبئة نموذج طلب صرف أجهزة كهربائية.
- 4- إرسال الطلب والنموذج للإدارة المالية لمراجعته وفق الميزانية .
- 5- تسليم الطلب للمؤسسة المتعاقد معها في توريد وتركيب الأجهزة الكهربائية عن طريق الإدارة المالية.
- 6- المتابعة مع المؤسسة المتعاقد معها ومع الأسرة المستفيدة حتى يتم التأكد من وصول الخدمة.
- 7- بعد وصول المطالبة المالية من الشركة المتعاقد معها لتوريد وتوصيل الأجهزة الكهربائية يتم التواصل مع الاسرة عن طريق الباحثة الاجتماعية للتحقق من وصول الأجهزة ورضاهم عن الخدمة وتدوين ذلك على أصل التعميد وتسجيل الخدمة في ملف الأسرة الإلكتروني-الورقي.
8. تسليم التعميد والمطالبة المالية للإدارة المالية لإصدار الشيك وصرف مستحقات الشركة



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

صيانة الأجهزة الكهربائية





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة من فئات (أ، ب، ج).
- 2- أن لا تكون الأسر قد استفادت من هذه الخدمة أكثر من مره واحد خلال العام للجهاز الواحد.
- 3- أن يكون الجهاز المطلوب صيانتة من الأجهزة التالية (مكيف+ثلاجة +غسالة+فرن +برادة مياه + ميكرويف).
- 4- ألا يكون سبب العطل هو سوء استخدام واضح من الأسرة وفقاً لتقدير الباحثة الاجتماعية أو جهة الصيانة.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
- 2- إرفاق تقرير الصيانة وقطع الغيار.
- 3- موافقة مدير ادارة البرامج بناء على توصية رئيس قسم خدمات المستفيدين على الإصلاح بما لا يتجاوز المبلغ المطلوب مائتي (200) ريال لكل جهاز على ألا يزيد عن خمسمائة (500) ريال لجميع الأجهزة المطلوب إصلاحها للأسرة واعتماد المشرف العام او من يفوضه .
- 4- بعد اكتمال تسويق المبلغ يتم طلب إصدار الشيك عن طريق الإدارة المالية



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

إعانات الزواج





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرافقات:

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الابن /الابنة من أبناء الأسر المستفيدة (أ، ب، ج، د)
- 2- أن يكون الطلب خلال السنة الأولى من كتابة عقد النكاح.
- 3- أن لا يكون استفاد من هذه الخدمة مسبقاً.
- 4- الحصول على دورة تأهيلية قبل الزواج والتي تقيمها الجمعية أو الجهات المتخصصة في مساعدات الزواج والتأهيل والإرشاد الأسري (للذكور /الإناث).
- 5- ألا يتجاوز عمر الابن عند تقديم الطلب عن 51 عاماً.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
- 2- صورة حديثة لعقد النكاح.
- 3- إحضار تعريف بالراتب في حالة أن المستفيد موظف.
- 4- صورة إثبات الشخصية.
- 5- صورة من شهادة حضور الدورة التأهيلية.
- 6- يرفع الطلب إلى مدير إدارة البرامج لدراسته.
- 7- يرفع الطلب الى المشرف العام للاعتماد.
- 8- يتم إصدار الشيك من الإدارة المالية.
- 9- يضاف لفاقدي الأبوين توفير (مكيف، فرن، غسالة، ثلاجة) .
- 10- بالنسبة لمساعدة الزواج للذكور تكون بمبلغ (10000) عشرة الاف ريال و للإناث فتكون بما لا يتجاوز (5000) ريال.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

الرعاية الصحية وتأمين الأدوية والأجهزة الطبية



الرعاية الصحية

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج،) أو من الأبناء المستفيدين.
- 2- عدم إمكانية العلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية أو المستشفيات الحكومية.
- 3- ألا تكون من الحالات التجميلية غير الضرورية.
- 4- أن يكون العلاج لدى الجهات الحكومية أو الأهلية المعتمدة لدى الجمعية بموجب اتفاقيات تعاون أو مجانية.
- 5- يتعذر على الجمعية دفع أي مبالغ قامت بدفعها الأسرة لأي جهة طبية وذلك بأثر رجعي.
- 6- يمكن تحويل حالات (الإدمان) وكذلك الحالات النفسية إلى عيادات للصحة النفسية.

ب. المستندات المطلوبة:

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
- 2- تقرير طبي من الجهة المعالجة عن الحالة وبيان تكلفة العلاج وخطة العلاج ومدته قبل البدء في العلاج.
- 3- توصية من مدير إدارة البرامج للحالات التي تقل عن (3000) ريال ويتم تقديم الخدمة عن إصدار شيك باسم الجهة وللحالات التي تزيد عن 3000 ريال فيتم الرفع بها للمشرف العام للموافقة وتعتمد من رئيس مجلس الإدارة قبل تعميم أي جهة.
- 4- إرفاق وصفة العلاج للأدوية . والتقرير الطبي للأجهزة .
- 5- لا تتحمل الجمعية أي مبالغ مالية عن الأسر فئة (د) ويكتفي بطلب خصم أو علاج مجاني عن طريق التحويل

تأمين الأدوية والأجهزة الطبية

أ. شروط الاستحقاق

- 1- عدم إمكانية التوفير عن طريق المستشفيات الحكومية للأدوية الطبية أو وزارة الشؤون الاجتماعية (للأجهزة الطبية)
- 2- وجود ضرورة طبية.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية
- 2- إرفاق وصفة العلاج للأدوية والتقرير الطبي للأجهزة
- 3- توصية لمدير إدارة البرامج واعتماده المشرف العام .
4. يصدر الشيك باسم الجهة أو يتم توفير الجهاز عن طريق إدارة الخدمات الجمعية من خلال الشراء المباشر وتسليمه للأسرة .



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

تأمين المواصلات

المدارس-المستشفيات-التدريب





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج)
- 2- وجود سيارة خاصة من الممكن الاستفادة منها.
- 3- بعد المدرسة / المستشفى عن المنزل والحاجة للمواصلات.
- 4- عدم توفر وسيلة نقل حكومية للجهة التعليمية.
- 5- ألا تزيد قيمة مساهمة الجمعية عن (500) ريال للأسرة الواحدة شهريا. ويمكن تقديم الخدمة للفصل الدراسي كاملاً دفعة واحدة.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير من الباحثة الاجتماعية موضح به حاجة الأسرة لذلك والتحقق من بعد المدرسة عن المنزل.
- 2- تعريف أو مشهد من المدرسة التي يدرس بها الطالب / الطالبة موضحا به عدم توفر وسيلة نقل مدرسي.
- 3- إرفاق بطاقة مواعيد المستشفيات وإثبات حضور الموعد (للمواعيد السابقة) .
- 4- اعتماد المشرف العام بعد التأكد من الحاجة الفعلية لذلك.
- 5- يتم صرف مبلغ المساعدة عن طريق شيك باسم مؤسسة النقل أو من خلال تحويل المبلغ في الحساب المخصص لذلك.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

التعليم الخاص والتدريب والتوظيف





جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

التعليم الخاص

يقصد بالتعليم الخاص ما بعد المرحلة الثانوية ولا تقل الدراسة عن عام كامل.

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن لا يزيد العمر عن (26) عاماً .
- 2- أن تكون الدراسة في جهة علمية معترف بها.
- 3- اختيار تخصص ذو فرص وظيفية متوفرة وجدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
- 4- لرغبة الجادة في الدراسة.
- 5- عدم إمكانية القبول في جامعات أو كليات حكومية.
- 6- أن يكون من أبناء الأسر المستفيدة.

ب. المستندات المطلوبة:

- 1- تقرير الباحثة الاجتماعية موضح به سلوك الابن/الابنة وجديته من واقع المقابلة الشخصية.
- 2- صورة آخر مؤهل دراسي.
- 3- صورة اثبات الشخصية.
- 4- في حالة ان الطالب/الطالبة مدعوم عن طريق الجمعية مسبقا فيلزم ارفاق شهادة المستوى السابق، مع المطالبة المالية للمستوى التالي.
- 5- موافقة مجلس إدارة الجمعية

التدريب

يقصد بالتدريب الدورات التدريبية التي تقل مدتها عن سنة دراسية.

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن يكون من أبناء الأسرة المستفيدة من خدمات الجمعية للفئات (أ، ب، ج)
- 2- أن لا يزيد العمر عن (26) عاماً .
- 3- الرغبة الجادة في التدريب.
- 4- أن تكون الدورة المطلوبة ذات جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
- 5- ألا تزيد مدة التدريب عن سنة دراسية.
- 6- عدم تعارض أوقات التدريب مع الدراسة في حالة أن الابن منتظم في دراسة أخرى ويحتاج إلى تدريب.
- 7- يمكن للجمعية تحديد جزء من الرسوم التي يتحملها الطالب / الطالبة وذلك للتحقق من جديتهم في ذلك.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية الأخصائي الاجتماعي من واقع المقابلة للابن / الابنة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للدورة.
- 2- صورة اثبات الشخصية.
- 3- ارفاق عرض او نموذج القبول في الدورة التدريبية.
- 4- صورة من آخر مؤهل دراسي.



جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

- 5- أصل المطالبة من جهة التدريب بعد الخصم إن أمكن.
- 6- ارفاق شهادة المستوى السابق في حال طلب الدفعة التالية.
- 7- الدفعات تكون بموجب شيكات باسم الجهة التي تقوم بالتدريب.
- 8- يرفع للمشرف العام للاعتماد قبل الموافقة النهائية من جهة التدريب.
- 9- يحق للجمعية رفض الطلب لعدم القناعة في البرنامج التدريبي والجهة التدريبية عدم جدية المتدرب

التوظيف

المقصود بالتوظيف ان تقوم الجمعية بالتواصل مع الجهات الحكومية والأهلية لإيجاد فرص وظيفية متميزة تناسب مع مؤهلات الأبناء / الفتيات / الأمهات.

أ. شروط الاستحقاق

1. ان تكون من الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.
2. ألا يزيد العمر عن (51) / عاماً للذكور (53) سنة للفتيات وبالنسبة للأمهات العمر غير محدد.
3. الرغبة الجادة في التوظيف
4. الالتزام بأنظمة وتعليمات الجهة التي سيتم توظيفه بها.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تعبئة النموذج الخاص بالتوظيف، موضح به رأي الأخصائي الاجتماعي/الباحثة الاجتماعية من واقع المقابلة للأبن / الابنة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للعمل.
- 2- صورة إثبات الشخصية
- 3- صورته من اخر مؤهل دراسي
- 4- صورة من الدورات او شهادات الخبرة
- 5- ترشيح رئيس قسم خدمات المستفيدين وموافقة مدير إدارة البرامج ورفع الطلب إلى المشرف العام الاعتماد قبل التحويل للجهة الوظيفية التي سيتم ترشيح الابن/ الابنة/ الام لها.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

تحفيظ القرآن محو الأمية





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفات:

محو الامية

تتعاون الجمعية مع وزارة التربية والتعليم في تقديم هذه الخدمة لغرض محو أمية الأراامل والفتيات الذين لم يتمكنوا من الالتحاق بالتعليم وتجاوز السن النظامية وذلك ضمن الخدمات الاجتماعية التي تقدمها الجمعية ويتم صرف مكافأة مالية قدرها (500) ريال لكل دارسه تجتاز العام الدراسي بنجاح عن طريق الجمعية وترفع البيانات مع تقرير طلب خدمة نهاية العام الدراسي لمدير الخدمات الاجتماعية اعتماد المشرف العام لتغذية مبلغ المكافأة في حساب الأسرة

تحفيظ القرآن الكريم

تشجيع الطالب/الطالبات على الالتحاق بحلقات تحفيظ القرآن الكريم المعتمدة والرسمية (غالبا ما يكون ذلك مجانا وإذا احتاج لأمر مر لدفع رسوم سواء كانت للتحفيظ او للمواصلات فيتم الرفع بذلك لمدير إدارة الخدمات الاجتماعية واعتماد المشرف العام لتقديم الخدمة



جود لرعاية الأيتام
بقوة

الخدمات المساندة الموسمية

الحج - العمرة - زكاة الفطر - كسوة العيد - كسوة الشتاء - الأضاحي - السلة الرمضانية - الحقيبة المدرسية - المستلزمات الدراسية وأجهزة الحاسب الآلي - دروس التقوية - المريول المدرسي - التفوق العلمي - الابتعاث - رسوم اختبارات قياس





جود لرعاية الأيتام
بقوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الخدمات المساندة الموسمية

وهي الخدمات التي تقدمها الجمعية في مواسم معينة بناءً على مايردها من تبرعات للخدمة المقدمة وبالتالي فإن الجمعية قد لا تتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حال عدم توفر الدعم اللازم للمشروع أو الخدمة من قبل فاعلي الخير وهذه الخدمات، وهي:

الحج

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د)
- 2- أن يكون جميع المرشحين لم يسبق لهم الحج
- 3- ألا يقل عمر طالب الحج عن (18) سنة ولا يزيد عن (50) سنة ويستثنى من ذلك إذا كان لا يوجد لدى الأسرة محرم شرعي يرافقهم للحج ويكون الاستثناء لكل حالة على حدة من المشرف العام
- 4- ألا يتجاوز عدد الأفراد الذين تقدم لهم الخدمة عن ثلاثة أفراد من كل أسرة ويجوز إضافة مرشح رابع وفقاً لمعريئات الباحثة الاجتماعية وتوصية مدير إدارة الخدمات الاجتماعية وموافقة المدير العام.
- 5- في حال أن المحرم من خارج الأسرة المستفيدة فتكون تكلفة الحج للمحرم على حسابه الخاص وفق التكلفة الفعلية للحج مع الحملة.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- التوقيع على الإقرار الخاص بحسم تكلفة الحج من حساب المرشح لدى الجمعية في حال تغيبه.
- 2- صورة السجل المدني للمرشحين للحج أو بطاقات الأحوال.
- 3- عدد (2) صور شخصية للذكور فقط لإصدار تصريح الحج
- 4- شهادة تطعيم للأمراض المطلوبة للجهات الرسمية ذات العلاقة
- 5- يتم البحث عن أفضل حملات الحج الرسمية وانسبها من حيث الجودة والسعر
- 6- تعميم الحملة الأنسب وتزويدها ببيانات المرشحين للحج.

العمرة

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسر فئات (أ، ب، ج، د)
- 2- ألا يكون سبق للمستفيد الاستفادة هذه الخدمة
- 3- وجود محرم شرعي للمستفيدات الراغبات في العمرة
- 4- يرفع الطلب للمشرف العام للاعتماد

ب. الإجراءات

التنسيق المباشر مع (5) حملات لاختيار إحدى الحملات الجيدة عن طريق التعاقد معها بعقد رسمي ويتم إقرار العقد من المشرف العام.

زكاة الفطر

يتم توزيع زكاة الفطر وفقاً لما يرد للجمعية من تبرعات للمشروع ويتم تعميم آلية توزيع زكاة الفطر في حينها عن طريق مدير إدارة البرامج

كسوة العيد

يتم تقديم كسوة العيد وفق آلية معينة يتم تعميمها في حينها عن طريق مدير إدارة الخدمات الاجتماعية

مستلزمات كسوة الشتاء

شروط الاستحقاق.

- 1- أن تكون من ضمن فئات (أ، ب، ج)
- 2- يتم تقديم هذه الخدمة نقداً في بطاقة البركة او عن طريق مورد الملابس في نظام بطاقة الصرف الإلكتروني وفق ما تراه إدارة الجمعية في حينه

الأضاحي

تقدم هذه الخدمة وفقاً للتبرعات الواردة للمشروع وبالتالي قد لا تشمل جميع الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.

أ. شروط الاستحقاق

أن تكون الأسر من فئات (أ، ب، ج)
ب. الإجراءات

توزع على المستفيدين من فئة أ والفائض لباقي الفئات بالترتيب وفق الأولوية والاحتياج

السلة الرمضانية

أ. شروط الاستحقاق

أن تكون الأسر ضمن فئات (أ، ب، ج)

ب. الإجراءات

صرف سلة غذائية لكل أسرة في شهر رمضان وفقاً لما تراه الجمعية مناسباً لعدد أفراد الأسرة ويمكن أن تكون نقداً في البطاقة المخصصة لذلك وعن طريق بطاقة الصرف الإلكتروني ويحدد قيمتها بتعميم من المشرف العام وفق للميزانية التقديرية المعتمدة للمشروع

الحقيبة المدرسية

أ. شروط الاستحقاق

هذه الخدمة من الخدمات المساندة الموسمية ويتم تقديمها لجميع طلاب وطالبات الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية ذات فئة (أ، ب، ج).

الحقيبة المدرسية

ب. المستندات المطلوبة

اعداد بيانات بأسماء الطلاب والطالبات المنتظمين واعتمادها من مدير إدارة الخدمات الاجتماعية ويتم تقديم الخدمة عن طريق البطاقة المخصصة لذلك او بطاقة الصرف الإلكتروني.

المستلزمات الدراسية وأجهزة الحاسب الآلي

المستلزمات الدراسية تشمل الكتب الدراسية أو أجهزة الحاسب الآلي والحاجة إلى ذلك تحدده طبيعة المرحلة والتخصص الدراسي مع إحضار ما يؤيد الحاجة من الجهة ذات العلاقة



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
- 2- تكون المساعدة مرة واحدة فقط لأجهزة الحاسب الآلي .
- 3- لا يزيد المبلغ المطلوب في المستلزمات الدراسية عن خمسمائة (500) ريال في كل فصل دراسي ويمكن استثناء طلبة الجامعة والتعليم العالي بما لا يتجاوز (700) ريال في الفصل الدراسي للتخصصات العلمية بالنسبة للكتب والمذكرات.
- 4- في حال كون الطلب جهاز حاسب آلي فيلزم إثبات التحاقه بالجامعة أو دبلوم لا يقل عن سنة دراسية يتطلب فيها استخدام الحاسب الآلي.
- 5- مساهمة الجمعية بنصف قيمة الجهاز بما لا يتجاوز مبلغ المساهمة عن (2000) ريال.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير الباحثة الاجتماعية
- 2- تسعير الخدمات المطلوبة
- 3- يتم تنسيق الاحتياج أو الخدمة عن طريق إدارة البرامج مع المستفيد.
- 4- يتم توفير الاحتياج عن طريق تحويل المبلغ في حساب البركة بما لا يتجاوز (2000) ريال او الشراء المباشر عن طريق الجمعية وفقاً لمرئيات مدير إدارة البرامج.

دروس التقوية

أ. شروط الاستحقاق

- 1- أن تكون التقوية في المواد العلمية أو اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.
- 2- أن تكون التقوية في مدرسة حكومية.
- 3- عدم إمكانية الحصول على دروس تقوية مجانية.
- 4- أن يثبت ذلك من خلال المتابعة الاستفادة من دروس التقوية.
- 5- ألا تزيد قيمة مساهمة الجمعية عن (1300) ريال للطالب الواحد في الفصل الدراسي الواحد.

ب. المستندات المطلوبة

- 1- تقرير الباحثة الاجتماعية.
- 2- إرفاق إثبات بمواد الضعف من المدرسة أو كشف الدرجات.
- 3- إرفاق المطالبة بدفع المبلغ.
- 4- يتم التسديد عن طريق تحويل المبلغ إلى حساب الأسرة او التسديد المباشر للمدرسة.

المريول المدرسي

أ. شروط الاستحقاق

1. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج).
 2. أن تكون المستفيدة من الطالبات المنتضات في مراحل التعليم (ابتدائي، متوسط ، ثانوي).
 3. عدم تقديم هذه الخدمة من جهات أخرى.
- ترفع الباحثة الاجتماعية اعداد بيانات بأسماء الطالبات وذلك لمدير إدارة البرامج قبل بدء العام الدراسي بـ (30) يوماً على الأقل لتوفير الاحتياج عن طريق النقد في البطاقة المخصصة لذلك او بطاقة الصرف الالكتروني.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
للتلمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

التفوق العلمي

يتم إقامة حفل سنوي لتكريم الطلاب والطالبات المتفوقين ويتم تعميم آلية الحفل ونماذج الترشيح من قبل إدارة البرامج واللجان بالتنسيق مع إدارة البرامج محدد فيه معايير الترشيح للحفل وقيمة المكافأة لكل متفوق / متفوقة ويتم إيداع مبلغ المكافأة في حساب الأسرة بعد الحفل.

الابتعاث لإكمال التعليم الجامعي

أ. شروط الاستحقاق

بعد اجتياز الابن المرحلة الثانوية ولديه الرغبة الجادة في الابتعاث ،علية التقديم وإرفاق الأوراق التالية:

- 1- صورتين من بطاقة الأحوال.
- 2- صورتين من جواز السفر ساري المفعول.
- 3- صورتين من طبق الأصل من الشهادة الثانوية.
- 4- صورتين طبق الأصل من شهادة حسن السيرة والسلوك.
- 5- صورتين طبق الأصل من الشهادة الثانوية مترجمة.
- 6- صورتين طبق الأصل من شهادة حسن السيرة والسلوك مترجمة.
- 7- صورة من اختبار القدرات والتحصيلي+صورة من شهادة وفاة الوالد.

ب. ملاحظة هامة

- 1- لا يتم تحديد الدول المتاحة للسفر إليها إلا بعد التدقيق في البيانات .
- 2- عدم وجود موعد محدد للسفر أثناء تقديم الطلب.
- 3- يتم اعتماد الطلب من مجلس الإدارة بتوصية من المشرف العام.

ج. ضوابط تقديم الخدمات للابتعاث الداخلي أو المنح التعليمية بالجامعة الأهلية

- 1- في حالة الموافقة على طلب الطالب أو الطالبة بالإلتحاق بإحدى الجامعات الأهلية وطلب سداد رسومه الدراسية فإن الأوراق المطلوبة لاكتمال المعاملة مايلي :
- 2- طلب خدمة من الباحثة الاجتماعية.
- 3- إرفاق الاوراق المطلوبة.
- 4- مخاطبة وزارة التعليم العالي لقبول الابن ضمن برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث.
- 5- في حال الابتعاث الداخلي يتم تعبئه النموذج الخاص بذلك والصادر من الصندوق الخيري.
- 6- في حال كان الابتعاث على حساب الجمعية ترفع التوصية من المشرف العام وتعتمد من مجلس الإدارة.

رسوم اختبارات قياس

هي رسوم يطالب بدفعها كل من يرغب دخول اختبار القياس لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية ,وبما أن أبناء الجمعية معفيين من الرسوم بالتنسيق مع المركز الوطني للقياس لذا ويتم الرفع بأسماء الراغبين والراغبات في دخول هذا الاختبار خلال فترة التقديم التي يحددها المركز الوطني للقياس كل فصل دراسي حتى تتمكن الجمعية من استصدار الإعفاء اللازم قبل موعد الاختبارات بوقت كافي ومن لم يتقدم بالوقت المحدد فالجمعية لا تلتزم بأي تبعات مالية لقاء رغبة أي من الأبناء أو البنات ممن تخلفوا عن التقديم في الوقت المحدد من الجمعية وترفع الاوراق من الباحثة الاجتماعية الى مدير البحث الاجتماعي للتنسيق مع مركز قياس لإعفاء طلاب والطالبات من الرسوم .



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفات:

أولاً:

للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقفاً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها

ثانياً:

على المستفيدين تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ نشوء الحق المطالب به، ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية

ثالثاً:

على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:

- المعلومات الشخصية (الاسم/رقم السجل المدني/رقم ملف السرة) ووسائل الاتصال (وصلة القرابة) (الهاتف/ البريد الإلكتروني)
- تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل
- تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها
- تحديد الضرر
- أسباب التظلم
- الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع
- تحديد الطلب المراد
- إيضاح أو إضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم
- إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى إن وجدت



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

حالات ايقاف خدمات الجمعية عن (مستفيد/ أسرة)





جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

أولاً: إيقاف الخدمة عن الأفراد

أ. يتم إيقاف الخدمة عن فرد أو أكثر من أفراد الأسرة بناءً على أحد الأسباب التالية:

- 1- الذكور ممن تجاوزت أعمارهم (18) سنة مع إمكانية استثناء الطلاب المنتظمين في جهة تعليمية إلى عمر (25) سنة حسب مرئيات الباحثة الاجتماعية ويكون الاستثناء عن طريق مدير إدارة الخدمات الاجتماعية بشرط وجود ما يثبت الانتظام بالدراسة . ويمكن الاستثناء الى عمر (25) سنة عن طريق مجلس إدارة الجمعية وفقاً لمرئيات الباحثة الاجتماعية وتوصيات المشرف العام وموافقة رئيس الإدارة
- 2- الأم المتزوجة التي لا تسكن مع الأيتام.
- 3- اليتيمة عند زواجها .
- 4- المستفيد الذي لاقيم مع الأسرة يمكن النظر في استثناء هذه الحالة بناءً على مرئيات الباحثة الاجتماعية وتوصيات مدير إدارة البرامج وموافقة المشرف العام.
- 5- الوفاة.
- 6- الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.

ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأفراد

- 1- حصر الأفراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة عنهم.
- 2- تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة عن الأفراد وذلك من قبل الباحثة الاجتماعية المشرفة على الأسرة ورفعها لمدير القسم النسائي ثم للمشرف العام لإعتماد الإيقاف.
- 3- اعتماد النموذج من قبل المشرف العام.
- 4- تزويد منسق الكفالات بنسخه من قرار الإيقاف وذلك لإيقاف الكفالة عنه.
- 5- تزويد الإدارة المالية (المحاسب المسؤول عن بطاقات الصرف لتعديل بيانات وعدد الأفراد المستفيدين.
- 6- يجب إبلاغ الأسرة /الفرد بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنه قبل الإيقاف بفترة لا تقل عن 30 يوماً مع توضيح سبب الإيقاف ويكون التبليغ عن طريق الباحثة الاجتماعية وتوثيق تاريخ ووقت الإبلاغ خطياً في نموذج الإيقاف.
- 7- إيقاف جميع خدمات الجمعية لهم عن طريق المشرف العام.
- 8- حفظ النموذج بعد إعتماده من المشرف العام وذلك في ملف الأسرة عن طريق الباحثة الاجتماعية



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

ثانياً: إيقاف الخدمة عن الأسر

أ. يتم إيقاف خدمات الجمعية عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية

- 1- إذا تجاوز عمر أصغر المستفيدين في الأسرة 18 سنة للذكور و 30 سنة للإناث على أن يتم إحالة هذه الحالات إلى الجهات الخيرية الأخرى لتقديم الخدمة لهم عن طريقها بإستثناء بعض الاسر .
- 2- الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.
- 3- الأسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة الجمعية.
- 4- الأسرة التي تقوم بالتلاعب أو التزوير في الأوراق الثبوتية يتطلب توثيق هذه الحالة بموجب محضر موقع من الباحثة الاجتماعية ومديرة القسم النسائي ومدير إدارة البرامج ويعتمد من المشرف العام ومرفق به إفادة خطية من الأسرة تثبت الحالة.
- 5- عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب.

ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأسر

- 1- تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة لكل أسرة ورفعها لمديرة القسم النسائي ومدير إدارة البرامج.
- 2- اعتماد المشرف العام لقرار الإيقاف مع ضرورة تزويد منسق الكفالات والمحاسب المختص ببطاقات الصرف الالكتروني بصورة من قرار الإيقاف الكفالة والمساعدات عن الأسرة اعتباراً من تاريخ الإيقاف.
- 3- فيما يختص بالأسر التي يتم إيقاف الخدمة عنها بسبب عدم وجود قُصّر من ذوي الظروف المادية السيئة يتم إرفاق صور الاثباتات الرسمية للأسرة مع قرار الإيقاف ويتم التنسيق مع احدى الجهات الخيرية لقبول الأسرة على أن تبقى الأسرة في الصرف لمدة لا تتجاوز (3) أشهر لحين الإفادة بقبولها في إحدى هذه الجهات أيهما أولاً.
- 4- يجب إبلاغ الاسرة بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنها وتحويلها بفترة لا تقل عن (30) يوماً مع توضيح سبب الايقاف ويكون التبليغ عن طريق الباحثة الاجتماعية وتوثيق تاريخ ووقت الابلاغ خطياً في نموذج الايقاف.



جود لرعاية الأيتام
بقلوة

المملكة العربية السعودية
جمعية جود لرعاية الأيتام
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

ثانياً: إيقاف الخدمة عن الأسر

أ. يتم إيقاف خدمات الجمعية عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية

- 1- إذا تجاوز عمر أصغر المستفيدين في الأسرة 18 سنة للذكور و 30 سنة للإناث على أن يتم إحالة هذه الحالات إلى الجهات الخيرية الأخرى لتقديم الخدمة لهم عن طريقها بإستثناء بعض الاسر .
- 2- الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية.
- 3- الأسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة الجمعية.
- 4- الأسرة التي تقوم بالتلاعب أو التزوير في الأوراق الثبوتية يتطلب توثيق هذه الحالة بموجب محضر موقع من الباحثة الاجتماعية ومديرة القسم النسائي ومدير إدارة البرامج ويعتمد من المشرف العام ومرفق به إفادة خطية من الأسرة تثبت الحالة.
- 5- عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب.

ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأسر

- 1- تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة لكل أسرة ورفعها لمديرة القسم النسائي ومدير إدارة البرامج.
- 2- اعتماد المشرف العام لقرار الإيقاف مع ضرورة تزويد منسق الكفالات والمحاسب المختص ببطاقات الصرف الالكتروني بصورة من قرار الإيقاف الكفالة والمساعدات عن الأسرة اعتباراً من تاريخ الإيقاف.
- 3- فيما يختص بالأسر التي يتم إيقاف الخدمة عنها بسبب عدم وجود قُصّر من ذوي الظروف المادية السيئة يتم إرفاق صور الاثباتات الرسمية للأسرة مع قرار الإيقاف ويتم التنسيق مع احدى الجهات الخيرية لقبول الأسرة على أن تبقى الأسرة في الصرف لمدة لا تتجاوز (3) أشهر لحين الإفادة بقبولها في إحدى هذه الجهات أيهما أولاً.
- 4- يجب إبلاغ الاسرة بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنها وتحويلها بفترة لا تقل عن (30) يوماً مع توضيح سبب الايقاف ويكون التبليغ عن طريق الباحثة الاجتماعية وتوثيق تاريخ ووقت البلاغ خطياً في نموذج الايقاف.



جود لرعاية الأيتام بقوة

مرخصه من المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي رقم
1000646000